

109 學年度課表抽籤作業

時間:109 年 8 月 19 日(三)上午 9 時

地點:教務處

方式:

1. 各學年邀請 1-2 位(不同年段可互相委託)教師公開抽籤(錄影)
2. 學年教師未到 由其他年段老師代為抽籤
3. 抽籤結束 各學年請拍照後回傳各年級教師
4. 課表範例請參考學校網站 與 學籍系統電子課表
5. 各位老師的課表會有資源班學生排課 請再確認
6. 請不要私下調課,影響他人權益。**重要!重要!重要!**(鐘點代課教師 無法調課) 1. 2. 3. 4. 5 年級級任老師的課表會有代課老師的課程 無法調課 請特別注意
編制內教師需要調課 要經過雙方教師及教務處檢查相關節次無誤。並將正確課表電傳信箱
wyi@htes.chc.edu.tw sindey7777@yahoo.com.tw
7. 每位代課老師都安排輪空沒課 0.5-1 天
請參考影印資料櫃代課訊息
以利各位老師 請假自覓代課教師
8. 科任教師課本習作洽任教班級
指引+光碟 請至教務處領取

9. 教室門口 **新版 108 課綱功課表**、學生的課表請加上 書法
命題作文閱讀 視覺藝術 表演藝術 音樂……. 標記 請參考
範例 + 空白課表 謝謝！

一張貼聯絡簿 一張 9/11(五) 前教室門口功課表

10. 課表如有錯誤 請聯絡 教務處

11. 另外資源班 資優班課表 需待通知 配合排課

(這個部分 請到學籍系統公布欄 詳閱)

有資源班學生的班級請協助

12. 級任教師請注意 ！科任課要打上科任教師的名字喔！

13. 看清楚課表內容及範例、節數說明，**每週三 10 時 10 分前**，

統一安排彈性課程（級週會、學校本位、19 議題、戶外教

育……），就如同空白課表上所打上的課程，請勿更動喔！

要看清楚喔！要看清楚喔！要看清楚喔！

14. 學年主任和兼職行政工作教師，您的課程和別人不同

15. 科任. 行政群、科任群、專長教師 抽籤結束會將課表 line

給您。

16. 若有問題請洽教務處 教學組！047862029-503 或 502

NEW 學籍系統 可在家裡使用了！

請到 花壇網站聯結使用