

五. 設置校園緊急傷病處理小組

| 編組職別 | 人員 | 任務職掌 |
|------|------------|---|
| 總指揮 | 校長 | 綜理指揮一切事宜。 |
| 行政組 | 學務主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 指揮現場緊急應變行動，協調校內各單位支援。 2. 緊急傷病之災因調查與分析。 3. 對外統一發言。 4. 協調護送人員送醫及相關事宜。 |
| 衛生組 | 衛生組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助健康中心執行檢傷及初步急救事宜。 2. 辦理學生平安保險事宜。 |
| 醫護組 | 護理師 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施檢傷分類與緊急救護，迅速送醫救治。 2. 通知 119 請求支援。 3. 辦理教職員工生急救教育訓練。 4. 充實及管理急救醫材設備。 5. 事件發生後，應填寫「重大傷病救護記錄表」或「大量傷患救護記錄單」，陳衛生組長、學務主任及校長核閱。 |
| | 校園緊急救護小組成員 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助健康中心執行檢傷及緊急救護。 |
| | 任課(級任)老師 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 任課(級任)老師應於護理師未抵達之前，先行急救處理。 2. 任課老師或發現者需通知級任老師，由級任老師聯繫家長及後續追蹤輔導。 |
| 支援組 | 生教組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助引導師生疏散方向。 2. 引導救護車進入校園搶救。 |
| | 訓育組 | 負責校安通報。 |
| | 教務主任 | 安排護送人員(教師)之上課班級代課。 |
| | 總務主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 負責協調學生送醫之交通工具。 2. 事故現場的保存與管制。 3. 協助引導救護車入校園。 |
| | 輔導主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助個案身心復健及課業學習輔導。 2. 家庭追蹤及社會救助。 |