彰化縣花壇國民小學12年國教新課綱課程

彈性課程--辦理活動課程調整計畫 (草案)

1. **校慶活動週系列活動**
2. 校慶日以每年12月15日左右的星期六辦理，必須距離第二次學業評量14天以上。
3. 各年級進場演練於11月起由體育組協調(或抽籤)於彈性時間辦理。
4. 校慶活動週流程：
5. 週二：7:50-8:35 第一次開幕式演練(程序、進場、退場…)。
6. 週三：7:50-10:20 預賽 (行政科任就位…)。
7. 週四：7:50-8:35 第二次開幕式演練(程序、進場、退場…、一年級表演…)。
8. 週六：校慶活動日(課發會於每年10月須提出調整彈性課程計畫通過之後實施)。
9. 隔週一：調整放假一天。

**貳、各年級統一校外教學活動**

1.教學活動地點以12國教新課綱議題(環境教育科技議題…..)

2.將該年級科任安排2組代課！

(一)導師時間1+課程7+午餐1+午休1=10節，由科任教師依原來上課時間排定代課。

要求未參加學生到校上課

特別注意：不提醒、不主動告知家長學生可以請假 。

要求學生到校上課。

若家長堅持請假，要填寫假單說明理由經學校核准。

若當日才通知請假，請電話說出：要求家長要負責孩子在家照顧與生活安全

不讓孩子單獨外出，留下電話記錄

注意5-6年級學生私自串連，不參加校外教學

又集體請家長請假，再集體相約私自出遊，發生危險的情況

(二)依據帶隊行政人員的課表(主任+組長共2組課表)，安排該年段科任老師，去上帶隊行政人

員的課程。

3.以上都不支給代課費

4.教務處必須於每年10月份前，於課發會完成年度校外教學課程調整計畫，提供訓育組

送縣府備查與申請代對教師經費補助。

**參、由各處室辦理之班級校外教學**

（例如處室辦理班級參觀公務機關或參訪他校活動）

1.請將實施計畫公文或活動通知或縣府公告....等文件送給教務處，以利於每月行政會議（含課發會）

辦理課程調整，留下記錄。

2.應事先告知科任教師該項活動。

3.若科任教師表示當日要上課，請承辦人員另找時間辦理。

4.若辦理活動，當日該班科任教師安排代隊行政人員之代課。

5.進行必要之師生保險事宜。

6.若帶隊行政人員無課務時，科任課採停課辦理，科任教學進度請調整或於評量前，請和級任商議於

週三彈性課程上課補足教學進度。

**肆、由級任教師辦理之班級校外教學**

（例如班級教師於期末幫孩子辦理班級校外教學或參觀活動）

1.請將實施計畫公文或活動通知或縣府公告....等文件送給教務處，以利於每月行政會議（含課發會）

辦理課程調整，留下記錄。

2.班級辦理校外教學或參觀，請商請班級家長參與，協助照顧學生安全事宜。

3.班級辦理校外教學與參觀必須全部學生參加。

4.若有法定傳染病請假在家除外，並完成請假填寫與學校核准。

4.進行必要之親師生保險事宜。

5.應事先告知科任教師該項活動。

6.若科任教師表示要上課，請級任另找時間辦理。

7.若辦理活動，可邀請行政人員參與協助，當日該班科任教師安排代隊行政人員之代課

8.若帶隊行政人員無課務時，科任課採停課辦理，科任教學進度請調整或於評量前，請和級任商議於

週三彈性課程上課補足教學進度。

**伍、處室主任組長於校內辦理之各種宣導、演習、講座、健檢、疫苗注射.....**

1.時間以每週三彈性課程時間為主。

2.應事先於告知參與年級教師是否能配合該項活動，並完成前置規劃通知文件。

3.若依據公文內容必須於其他時段（週一二四五）辦理，請將實施計畫公文或活動通知或縣府

公告....等文件送給教務處，以利於每月行政會議（含課發會）辦理課程調整留下紀錄。

4.辦理時間請配合上課節次，由該節級任教師或科任教師帶領孩子參加活動，級科任之間不再

私下調課。

5.關於年度疫苗注射與學生健康檢查等活動，考量學生年紀、情緒安撫…狀況，請於實施時間，級任科任協調照顧方式，必要時可通知教務處協助辦理。

**陸、各年級級任教師辦理12年國教課綱議題課程活動或教學**

1.一律在第一學期辦理。

2.一律在週三彈性課程辦理。

3.必須年級學生全部參加。

4.必須注意用電用火用油用熱水化學藥品易燃品....安全

5.非國小學生能力可操作的事物、實驗、活動…，不准實施。

6.並將教案或活動設計送到教務處存查。

7.需要各處室協助時，請通知與議題相關之組長或主任協助。

8.請拍照留下學生活動過程，用於花語壇心校刊或提供處室各項議題使用。

**柒、若有其他臨時性活動課程須協調時，提報課發會討論處理，**

**送校長核定後實施。**



 花壇名稱0

彰化縣花壇國民小學108學年度課程發展委員會 會議紀錄(1-3)

日期：108年11月20日（三） 時間：下午1時30分

地點：會議室 出席者：[如簽到單](L:\\原桌面\\106課程計畫上傳1060630\\106課程計畫上傳1060630\\105總體課程計畫1050617\\105總體課程計畫\\105總體課程計畫\\103總體課程計畫\\101總體課程計畫書\\101\\100花壇國小總體課程計畫書\\花壇國民小學計畫1000720\\總體課程計畫\\課發會簽到.doc)

主席：校長 林振茂 紀錄：吳月瑛

1. 主席致詞：

配合第一學期第二次學業評量作業與草擬本校12年國教新課綱課程-彈性課程-辦理活動課程調整計畫，請提出修正意見，以利繼續辦理後續執行依據工作執行事宜。

二、工作報告：

教務處(許峰維主任)：

1. 請各年級依據第一學期教學進度表，進行第二次學又評量評量出題與進行評量成績登錄、課中、課後補救教學…..。

(二)請各年級檢視12年國教新課綱課程-彈性課程-辦理活動課程調整計畫，內容包含：(1)各年級統一校外教學活動

(2)由各處室辦理之班級校外教學

(3)由級任教師辦理之班級校外教學

(4)處室主任組長於校內辦理之各種宣導、演習、講座、健檢、疫苗注射...

(5)各年級級任教師辦理12年國教課綱議題課程活動或教學(詳見附件)，

提出修正意見，提交討論與表決，以利推動108學年度課程計畫之進行。

三、提案討論

案由ㄧ：討論12年國教新課綱課程-彈性課程-辦理活動課程調整計畫，提出修正

意見與討論表決？

說 明：請詳閱附件內容。

決 議：以25票通過。

四、主席結論：請準備表決通過相關文件，向全校老師說明後，積極執行。

五、臨時動議：無

六、散會

**紀錄： 主席：**

**彰化縣花壇國民小學108學年度課程計畫**

**肆、附件**

**9.學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄含簽到表(分別上傳4次會議紀錄)**

**彰化縣花壇國民小學課程發展委員會會議紀錄**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 會議名稱 | 第1-3次 課程發展委員會議 | | | | | | | |
| 時 間 | 108年11月20日13 時 30 分 | | | | 地 點 | 會議室 | | |
| 出席者 | 校長 |  | 一年級  代表 |  | 國語文  領域代表 |  | 藝術  與人文  領域代表 |  |
| 教務  主任 |  | 二年級  代表 |  | 英語文  領域代表 |  | 健康  與體育  領域代表 |  |
| 學務  主任 |  | 三年級  代表 |  | 本土語文  領域代表 |  | 綜合  活動  領域代表 |  |
| 總務  主任 |  | 四年級  代表 |  | 數學  領域代表 |  | 特教  代表 |  |
| 輔導  主任 |  | 五年級  代表 |  | 社會  領域代表 |  | 學生  家長  委員會  代表 |  |
| 教學  組長 |  | 六年級  代表 |  | 自然與  生活科技  領域代表 |  | 教師會 代表 |  |
| 教務處議題  代表 |  | 學務處議題  代表 |  | 總務處  議題  代表 |  | 輔導室  議題  代表 |  |
| 列 席 | 學者專家社區/部落人士  產業界人士或學生 | | | | 記 錄 | 吳月瑛 | | |
| 主 席 | 林振茂 校長 | | | | | | | |
| 討論事項   1. 議決學習總節數及「領域學習節數」與「彈性學習節數」之分配 2. 審核教科書版本 3. 本國語文作文篇數之規劃 4. 通過本校(下)學年度課程計畫（含課程評鑑計畫） 5. 其他：戶外教育、特殊教育班課程計畫…或下學年學校重要行事   6.本學期課程與教學評鑑、學習評鑑 | | | | | | | | |