

行政院主計總處 函

地址：100214臺北市中正區廣州街2號
傳 真：(02)2380-3846
聯 絡 人：林珮鈺 (02)2380-3840
電子郵件：peiyu@dgbas.gov.tw

受文者：彰化縣政府

發文日期：中華民國110年10月15日
發文字號：主綜督字第1100600818號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二 (110AC01779_1_180954527101.pdf)

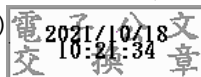
主旨：修正「主計業務內部控制共通性作業範例」，以及「人事費-薪給作業」、「物品管理作業」及「加班申請與費用核發作業」共通性跨職能整合範例，請查照並轉知所屬參採。

說明：

- 一、旨揭範例業依「行政院及所屬各機關風險管理及危機處理作業手冊-政府內部控制共通性作業(含跨職能整合)範例製作重點」規定，配合政府內部控制推動進程所建立之各項規制，以及所適用之法令規定或實務作業修正情形，檢修相關作業程序說明及控制重點等，並已置於本總處網站(<https://www.dgbas.gov.tw>)政府內控與內稽專區，請自行下載參用。
- 二、檢附「行政院主計總處業管內部控制共通性作業(含跨職能整合)範例檢修清單」1份。

正本：行政院秘書長、行政院各部會行總處署

副本：總統府秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、各直轄市及縣市政府(均含附件)



主計處 收文:110/10/18



1100373649

2 附件隨送